



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA AMPOIULUI – VALEA MURESULUI

Sediu: Sibot, str. Principală, nr. 34, bl.P+2, Judetul Alba, CIF 28972181

Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591,

e-mail gal.vavm@yahoo.com, www.galvam.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”

MĂSURA 111

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai programului LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvam.ro.

CUPRINS

CAPITOLUL 1	4
PREVEDERI GENERALE	4
1.1 OBIECTIVELE MĂSURII 111 – FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTIȚE	4
CAPITOLUL 2	5
PREZENTAREA MĂSURII 111	5
2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE	5
2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	5
2.3. TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTIȚE	6
2.4 TEMELE GENERALE DE INSTRUIRE INCLUSE ÎN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A TERITORIULUI GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI	7
2.5. GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL	7
2.6 TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE	7
2.7 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE	8
2.8 ALOCAREA FINANCIARĂ (INTENSITATEA SPRIJINULUI)	9
2.9 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI	10
CAPITOLUL 3	11
DOSARUL CERERII DE FINANȚARE	11
3.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	11
3.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	11
3.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	12
3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR	14
3.3 ACHIZIȚIILE	15
3.4 PLATA	16

1.1 Obiectivele Măsurii 111 – Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

Măsura 111 – *Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe* se încadrează în Axa I – „**Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier**” și are ca **obiectiv general** facilitarea transformării și modernizării economiei rurale pentru a o face mai competitivă și pentru a contribui la creșterea economică din teritoriu.

Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Valea Ampoiului-Valea Mureșului este centrată pe următoarele domenii cheie:

- dezvoltarea și competitivitatea economică;
- infrastructura locală;
- mediul inconjurator;
- dezvoltarea comunitară și a resurselor umane;
- administrația publică locală.

Susținerea acestor priorități necesită o abordare complexă care să asigure complementaritatea și coerența între Axele 1,2 și 3 din PNDR, precum și cu alte programe județene, naționale sau europene.

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și serviciilor din agricultură, de crearea de noi microîntreprinderi, de necesitatea valorificării obiectivelor naturale și culturale, prin introducerea lor în programe turistice.

Programele de pregătire profesională și antreprenorială pentru persoanele din mediul rural au fost sporadice, iar pentru teritoriul Valea Ampoiului-Valea Mureșului nu deținem evidențe care să arate că locuitorii au beneficiat de vreun asemenea program. Prin urmare, este necesar ca activitățile de formare profesională, informare și diseminare de informații să fie oferite continuu pentru populația tânără/adultă care să fie motivată de posibilitatea unui venit atractiv, din practicarea unei agriculturi rentabile sau prin lansarea în activități antreprenoriale din domeniul serviciilor sau turismului.

Sprrijinul acordat prin această măsură va facilita accesul la alte măsuri din această strategie: îmbunătățirea capacității de comercializare a produselor agricole, dezvoltarea agriculturii bio, diversificarea formelor de comercializare și marketing a produselor agricole, dezvoltarea turismului. Poate fi considerată o măsură de susținere a dezvoltării economice a teritoriului.

Obiectivele specifice se referă la:

1. Creșterea numărului de fermieri care sunt pregătiți în teme specifice conducerii unei agriculturi competitive;
2. Creșterea numărului de întreprinzători și persoane fizice care demarează și conduc afaceri rurale.

Obiectivele operationale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a. Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- b. pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c. diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare);
- d. conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;

Capitolul 2 PREZENTAREA MĂSURII 111

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii acestei măsuri se împart în **beneficiari finali și beneficiari direcți**.

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietarii de pădure) și industriei agro-alimentare.

Beneficiarii direcți, furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe, sunt entități publice sau private, care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și selecție.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 111 sunt persoane juridice constituite conform legislației în vigoare în România care au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe:

- **Instituții de învățământ:** licee, colegii sau universități de profil agricol, silvic sau alimentar.
- **ONG-uri:** organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea de activități în domeniul informării, educării, formării adulților.
- **Furnizori de FPC** autorizați, publici și privați (conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), acreditate în cel puțin un curs din domeniul agriculturii sau turismului.
- **Societăți comerciale** în parteneriate cu instituțiile/ organizațiile enumerate mai sus
- **Parteneriate** între instituțiile / organizațiile eligibile enumerate mai sus

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 111 derulată prin PNDR, programul LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;

- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.
- proiectul este realizat în parteneriat
- solicitantul sau cel puțin un membru al parteneriatului (în cazul proiectelor depuse în parteneriat) să aibă autorizație CNFPA pentru cel puțin un curs de formare în domeniul agriculturii.

2.3. Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

Prin această măsură susținem programe integrate de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe. Prin programe integrate se înțelege combinarea a cel puțin două din următoarele tipuri de activități:

- Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare). Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestui măsuri vor asigura persoanelor din mediul rural certificate sau atestate de absolvire (în funcție de tipul programului de formare).
- Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe: ex: organizarea de seminarii și conferințe cu participarea unor invitați cheie care să ofere informații relevante pentru desfășurarea activităților în fermele agricole sau pentru conducerea unei afaceri în agricultură, pregătirea și împărțirea de materiale informative.
- Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, targuri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în agricultură, procesarea și marketingul produselor tradiționale, etc.

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:

- Identificarea, selectarea și asigurarea participanților la evenimentele de învățare, informare și diseminare de cunoștințe;
- Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele de învățare și informare;
- Administrarea programelor de formare (selectie, înscriere participanți, derulare programe de formare, organizare sesiuni de evaluare, certificare, eliberare certificate sau atestate de absolvire);
- Asigurarea experților formatori și a invitaților – persoane resursă pe o anumită temă;
- Asistență acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei și pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
- Asigurarea materialelor informative, a suporturilor de curs, etc;
- Asigurarea materialelor didactice pentru participanți, ex: block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și/sau practice;
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor teoretice și a aplicațiilor practice;
- Asigurarea facilităților de cazare (minim pensiune 3 stele sau echivalent), masă (3 mese pe zi) și transport de la domiciliu la locația de formare sau informare (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), la târguri sau evenimente relevante pentru obiectivele de învățare, respectiv la locațiile aplicațiilor practice pentru participanții la cursuri;
- Asigurarea metodei de evaluare a participanților;
- Implementarea sesiunilor de instruire;
- Organizarea vizitelor de studiu sau a schimburilor de bună practică;

Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor model din teritoriu în programele de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.

2.4 Temele generale de instruire incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului

A. Agricultură

- Culturi cu valoarea economică mare (pomi și arbuști fructiferi, arbuști ornamentali, flori, legume în grădină și în sere, ciuperci, etc.);
- Noi tehnologii și inovații în agricultură (ex: pentru cultivarea pomilor și arbuștilor fructiferi);
- Agricultură ecologică: înființarea unei ferme cu profil vegetal în sistem ecologic/ ferme agrozootehnice în regim ecologic, practici pentru cultura pe baze ecologice – exemplu permacultură;
- Diversificarea activităților în exploatarea agricole în cadrul unităților de agro-turism.

B. Protecția mediului

- Practici de agro-mediul;
- Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere.

C. Conducerea afacerilor

- Marketing-ul și desfacerea produselor agricole, inclusiv a celor procesate;
- Inițierea de afaceri (prevederi legale, finanțare, planificarea investițiilor, calculația costurilor/a venitului);
- Atestarea produselor tradiționale;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole, prin procesare, cu accent pe produse tradiționale;
- Contabilitatea fermei.

Proiectul poate include o temă din cele menționate sau o combinație a acestora. De asemenea, solicitantul poate include în proiect și o altă sub-temă decât cele precizate în prezentul ghid dar va arăta relevanța ei pentru strategia de dezvoltarea a teritoriului Gal VA-VM și integrarea ei în măsura 111. Alegerea și prezentarea temelor și a activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe va trebui să demonstreze înțelegerea contextului de derulare a proiectului, a tipurilor de beneficiari cărora se adresează proiectul și a relevanței pentru strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Ampoiului – Valea Muresului .

2.5. Grupul țintă eligibil

Este format **exclusiv** din persoane care au domiciliul sau reședința în zona rurală a teritoriului Valea Ampoiului- Valea Muresului.

Proiectul se va adresa cu prioritate:

- tinerilor sub 40 ani si/sau femei
- agricultorilor cu ferme de semi-subsistență
- membrilor grupurilor de producători sau a altor forme asociative recunoscute conform legislației în vigoare
- persoanelor care au un proiect de investiții
- persoanelor care sunt beneficiare a măsurilor din Axele I și II PNDR

Beneficiarii finali acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.

2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- **Onorarii și diurne pentru experții din echipa de proiect a contractorului** (experți pe termen lung/scurt, personal tehnic /administrativ);
- **Cheltuieli de transport:** transport local (personalul proiectului), transport local pentru cursanți (daca este cazul);
- **Diurne pentru cursanți** (cazare și masă) cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- **cheltuieli pentru auditul financiar** al proiectului;
- **Cheltuieli de funcționare:** cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare și informare, cheltuieli pentru materiale didactice și consumabile, închiriere aparatură audio și video;
- **Alte cheltuieli și servicii legate direct de proiect:** cheltuieli pentru editarea și distribuirea materialelor suport (inclusiv caiet de aplicații) ce se vor înmâna fiecărui cursant, taxe de eliberare a certificatelor de calificare, cheltuieli pentru publicații și broșuri de informare, cheltuieli legate de auditare și alte cheltuieli care sprijina buna implementare a proiectului.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European (prin programul POS-DRU)
- cheltuielile cu investițiile;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în **scopuri de TVA** (plătitor de TVA);
- TVA-ul este **nereducerabil**;
- este suportat în mod **real și definitiv** de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

ATENȚIE!

Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul 1698/ 2005, care indică în mod explicit aceasta categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestarilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 74/ 2009).

2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

Contribuția publică aferentă Măsurii 111 este de: 60.000 Euro

- contribuția Guvernului României – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%

Valoarea maxima a finanțării/proiect este de 30.000Euro.

Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 5.000 de Euro.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

2.9 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție: **CRITERII DE SELECȚIE:**

Punctajul minim pentru selecție este de 50 puncte

1.	Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului Valea Ampoiului-Valea Mureșului <i>Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii 111</i>	5
2.	Relevanța proiectului față de grupul țintă inclus în proiect <i>Proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect și nevoile sale prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice. Obiectivele și activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora; modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă sunt realiste, adecvate și corespunzătoare contextului local.</i>	5
3.	Valoarea adăugată a proiectului <i>Proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează cum contribuie la susținerea dezvoltării teritoriului Valea Ampoiului-Valea Mureșului.</i>	10
4.	Indicatorii proiectului <i>Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor corespunzători măsurii 111 din strategia de dezvoltare a teritoriului Valea Ampoiului-Valea Mureșului. Pentru obținerea punctajului maxim solicitantul trebuie să contribuie la atingerea fiecărui indicator din cadrul fisei măsurii 111, și numărul de beneficiari ai proiectului să fie de minim 150, structurat conform indicatorilor de realizare din măsura 111.</i>	10
5.	Metodologie <i>Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului.</i>	10
6.	Promovarea modelelor de bună practică la nivel local și regional <i>Proiectul propune folosirea exemplelor locale în acțiunile de formare, informare și difuzare de informații și implicarea fermierilor și antreprenorilor din teritoriu în promovarea bunelor practici. (teritoriul acoperit de GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului)</i>	10
7.	Planificarea activităților <i>Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului.</i>	10
8.	Calificări și experiență <i>Este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt și aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiență anterioară în derularea programelor de formare în domeniul agricol și antreprenorial, experiența de lucru în teritoriul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului.</i>	20
9.	Resurse alocate <i>Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.</i>	5

10.	Bugetul proiectului <i>Proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros. Se va obtine punctaj maxim daca cel puțin 25% din buget este alocat pentru capitolul II din Bugetul Indicativ.</i>	15
	TOTAL	100

Capitolul 3

DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.galvam.ro și pe pe site-ul www.apdrp.ro la secțiunea informații utile, proceduri de lucru pentru PNDR, Procedura implementare-FORMULARE Specifice Masura 41-februarie 2013

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene (www.ecb.int) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>, de la data întocmirii cererii de finanțare.

3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor).

Originalul și doua copii a Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată) și cererea de finanțare format editabil (CD/DVD) pentru fiecare dosar **se depun la** biroul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu

permite detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Copie electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului:

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către GAVA-VM că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului:

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Selecție a GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEpunERE A PROIECTELOR, în care se vor prezenta suma și durata acestora.**

GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului unde a fost

depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportul Intermediar de Selecție.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Constațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, prin hotărâre a Adunării Generale. Termenul pentru a răspunde contestațiilor este conform Regulamentului de lucru al comitetelor de selecție și contestație, aprobat de Adunarea Generală a GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului. După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul final de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.galvam.ro.

Criteria de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de următoarele criterii:

- **Teritoriul acoperit de proiect**
- **Indicatorii proiectului**
- **Bugetul proiectului**
- **Promovarea modelelor de bună practică la nivel local și regional**
- **Proiecte depuse în parteneriat**

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP). Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor intra în faza de contractare cu APDRP.

ATENȚIE!!!

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al GAL VA-VM. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură specială, pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

3.2 Contractarea fondurilor

După ce s-au încheiat toate etapele de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv Verificarea pe teren pentru proiectele de investiții, Centrele Regionale vor notifica solicitantul și GAL-ul, privind decizia de finanțare, iar în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRPDRP de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare (se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare – poate fi accesat pe link-ul www.apdrp.ro). Se vor folosi formularele cadru de Contracte de Finanțare valabile pentru măsurile în care se încadrează proiectele.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 2 ani. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă ramasa de platit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achita în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebanca.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare cât și nebanca, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN S.A. oferă un instrument financiar care permite accesul investitorilor la credite și alte instrumente de finanțare, care pot fi obținute pentru asigurarea finanțării necesare realizării proiectelor prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2007-2013. Suma alocată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru garantarea creditelor pentru investiții în sectorul neagricol este de 30.000.000 euro (Măsura 312 „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi”, Măsura 313 „Încurajarea activităților turistice”).

Suma Garantată de FGCR – IFN S.A reprezintă **maxim 80%** din valoarea creditelor/scrisorilor de confort acordate/emise de instituțiile de creditare în scopul asigurării cofinanțării proiectelor de investiții realizate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, respectiv Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală. Informații suplimentare despre documentele necesare pentru obținerea garanției FGCR – IFN S.A se pot obține consultând site-ul www.fgcr.ro.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maximum 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maximum 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

* * *