



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

<b>Entitatea:</b> <b>GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI</b>	<b>Procedura operațională:</b> <b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL CERERILOR DE PROIECTE</b>	<b>Ediția:</b> 1
		<b>Nr. de ex:</b> 1
		<b>Revizia:</b>
	<b>Cod P.O. 1</b>	<b>Nr. de ex:</b>
		<b>Exemplar nr.:</b> 1

## PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL CERERILOR DE PROIECTE COD P.O. 1

	<b>Elemente privind responsabilii/operaț iunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1	Elaborat	Șdira Emilia Luciana Ispas Daniela	-Expert accesare fonduri europene - animator		
1.2.	Verificat	Bârsan Constantin Mircea	Manager		
1.3.	Aprobat	Onc Sabin	Președinte		

### 1. SCOPUL PROCEDURII:

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității, de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul cererilor de proiecte aferente M 19 LEADER din PNDR precum și a persoanelor implicate în activitate;**
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;**
- 1.3. Asigură continuitatea activității.**

### 2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Se aplică în cadrul Programului Național De Dezvoltare Rurală – M 19 LEADER Asociația Grupul de Acțiune Locala din Zona Vailor Ampoiului si Muresului autorizată cu statutul de Grup de Acțiune Locală de către M.A.D.R..



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

### 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedura</b>	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Beneficiar</b>	Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect
5.	<b>Eligibilitate</b>	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR.
6.	<b>Pista de audit</b>	Dă posibilitatea unei persoane să urmărească o activitate/acțiune din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale –trasabilitatea operațiunilor
7.	<b>Proiect</b>	Acțiune, activitate sau ansambru de activități/acțiuni derulate de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa IV LEADER finanțate din FEADR
8.	<b>Grup de Acțiune Locală</b>	Entitate înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, responsabilă de implementarea Axei 4 LEADER într-un areal geografic determinat și în baza unui Plan de Dezvoltare aprobat de către Ministerul agriculturii și Dezvoltării Rurale



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

Abrevieri ale termenilor:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedură operațională
2.	<b>MADR</b>	Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale
3.	<b>AFIR</b>	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
4.	<b>OJFIR</b>	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
5.	<b>PNDR</b>	Programul Național de Dezvoltare Rurală
6.	<b>APIA</b>	Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură
7.	<b>GAL</b>	Grup de Acțiune Locală

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII

### 4.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din SDL, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro).

**Ghidul Solicitantului**, care stă la baza completării cererii de finanțare, este disponibil în mod gratuit la sediul Asociația Grupul de Acțiune Locala din Zona Vailor Ampoiului si Muresului, respectiv pe pagina web [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro).

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în doua exemplare pe suport de hârtie și doua exemplare în copie electronica (prin scanare). Aceste documente sunt depuse la sediul Asociația Grupul de Acțiune Locala din Zona Vailor Ampoiului si Muresului personal de către reprezentantul legal, sau de un împuternicit, prin procura legalizată (in original) a reprezentantului legal, înainte de data limită de depunere a



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

proiectelor, stabilită în apelul de selecție.

Solicitantul se va asigura că are un exemplar al Cererii de finanțare.

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

## **4.2. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare**

### **4.2.1. Primirea cererii de finanțare**

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate într-un exemplar ORIGINAL, doua exemplare pe suport de hârtie COPIE 1, COPIE 2 și doua exemplare în copie electronica (prin scanare), la sediul Asociația Grupul de Acțiune Locala din Zona Văilor Ampoiului si Mureșului înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri, iar solicitantul primește o adeverință cu acest numar de inregistrare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

După înregistrare, documentația se transmite către responsabilul cu evaluarea pentru verificarea conformității acestora.

### **4.2.2. Acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare**

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme.

#### **a) Verificarea în Registrul cererilor de finanțare neconforme**

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de doua ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, expertul vericator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Valea Ampoiului - Valea Muresului  
Grup de Actiune Locale



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

### **b) Verificarea în Registrul cererilor de finanțare conforme**

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada cererii de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Dacă cererea de finanțare este respinsă pentru neindeplinirea unuia din punctele menționate anterior, aceasta se va înregistra în registrul cererilor de finanțare neconforme în coloana "Respins" și va fi declarată neconformă.

Pentru cererile de finanțare acceptate, expertul tehnic va proceda la:

#### **4.2.3. Verificarea conformității Cererilor de Finanțare depuse**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n pe fiecare document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.,,

Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” făcută de către expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Valea Ampoiului - Valea Muresului  
Grup de Actiune Locale



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**

**Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181**

Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

a datat ultima pagina a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

După completare, Fișa de verificare a conformității nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

GAL își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verficator că este necesar.

- **Verificarea/ atribuirea Codului unic de identificare**

Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

Expertul tehnic verifică în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare.

Dacă solicitantul nu a completat acest câmp expertul verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formularul trebuie semnat de solicitant.

- **Erori de forma**

În cazul în care responsabilul tehnic din cadrul GAL va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconforma.

.....Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erori de forma) si pe CD urmand ca CD-ul sa fie retransmis pana la verificarea in teren.

- **Verificarea „4 ochi”**

Expertul 1(responsabilul tehnic) întocmește fișa de verificare a conformității.

Persoana care verifică munca expertului 1 este Expertul 2 (manager sau expert) din cadrul GAL.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

- **Medierea**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Valea Ampoiului - Valea Muresului  
Grup de Actiune Locale



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

*Dacă există divergențe între expert 1 și expert 2 acestea sunt mediate/rezolvate în urma unor sedințe de mediere la care participă întreaga echipă GAL.*

#### • Finalizarea conformității

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul tehnic care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor "copie" cu documentele originale și va bifa în casuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.

Fișa de verificare a conformității este aprobată de managerul GAL sau altă persoană împuternicită în acest sens.

#### 4.2.4. Înregistrarea

După verificare pot exista două variante:

**a)** Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a cererilor de finanțare neconforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar din care unul va fi înmânat solicitantului, iar exemplarul original se va îndosaria. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, original și copia pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. O copie pe hârtie și copia electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL.

**b)** Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității E1.1L, împreună cu cele trei exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie împreună cu cererea de finanțare se va depune la OJFIR, iar originalul se îndosariază.

Înregistrarea cererii de finanțare în registrul de înregistrare a cererilor de finanțare.

#### • Termen de verificare : maxim 40 zile.

#### 4.2.5. Renunțarea la cererea de finanțare





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

#### **4.2.6. Restituirea cererii de finanțare**

Un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc). Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie **originalul** cererii depuse.

- **Arhivarea**

În conformitate cu legislația în vigoare GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului va efectua arhivarea documentelor în spații protejate în conformitate cu procedurile interne de arhivare.

## **5. Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție. Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme**

### **5.1. Verificarea criteriilor de eligibilitate**

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL, Managerul va repartiza fiecare cerere de finanțare conformă la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

- unui expert (numit expert 1) pentru verificarea eligibilității (dacă este posibil expertului care a efectuat conformitatea cererii de finanțare). Verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de șeful ierarhic superior (numit expert 2), prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;
- unui expert (numit expert 2) pentru studierea documentară.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

### **5.2. Verificarea cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări**

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:

- Dacă „Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile?”
- Dacă DA, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună următoarele documente:





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile”.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelari:

- existenței bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de alta finanțare din programe de finanțare nerambursabile”;

## 6. Solicitarea de informații suplimentare

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin posta informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.

Informațiile suplimentare se solicită de către entitatea la care se afla în evaluare cererea de finanțare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ **conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate;
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respecta protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
- Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.
- Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.
- Alte situații care necesită clarificări, după caz.

## **7. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

### **Verificarea rezonabilității prețurilor**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

*Pentru servicii:*

- două oferte/deviz pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă/deviz pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro

*Pentru bunuri:*

- două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro

Cererile de oferte conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

*Pentru lucrări:*

Pentru categoriile de lucrări se acceptă prețurile prezentate de proiectant, cu condiția ca acesta să declare baza (sursa) de prețuri din zona folosită purtând stampila și semnatura proiectantului.

## **8. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției**

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedura AFIR.

## **9. Verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme**

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la OJFIR/CRFIR.

## **10. Evaluarea criteriilor de selecție**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
**Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181**  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

Adunarea Generală, va aproba Ghidurile Solicitantului și anexele aferente, înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren.

## **11. Finalizarea eligibilității și selecției**

Rezultatul verificării eligibilității și a criteriilor de selecție se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, respectiv Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție, care se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Departamentul tehnic va elabora o listă cu proiecte propuse spre finanțare care va intra în ședința comitetului de selecție a proiectelor.

Comitetul de selecție emite Raportul de selecție intermediar.

### **• Termen de verificare a eligibilității și selecției**

Maxim 45 zile verificarea documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție respectiv completarea fișei de verificare și evaluarea criteriilor de selecție.

Compartimentul tehnic GAL poate prelungi termenul de verificare și evaluare în cazuri justificate printr-o notă justificativă.

### **• Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/ Neeligibile**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/ neeligibile, vor fi notificați de către biroul GAL.

Notificarea se atasează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților, la cerere.

### **• Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului de evaluare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**

Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181

Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

În momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

Raportul de contestații se publică pe site-ul Asociația Grupul de Acțiune Locala din Zona Văilor Ampoiului și Mureșului și se înaintează OJFIR.

## **12. Selecția proiectelor**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a **Raportului de contestații**, Comitetului de Selecție întocmeste **Raportul de selecție**.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

**Pentru toate proiectele** selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

- în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare;
- în funcție numărul de noi locuri de muncă create prin implementarea proiectului

În cazul în care există cereri de finanțare cu punctaj egal având aceeași încadrare ca și componentă dominantă a proiectului, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii eligibile a acestora, exprimată în euro.

**NOTĂ:** În cazul în care în cadrul unei sesiuni de depunere proiecte sunt depuse un număr egal sau mai mic de proiecte decât numărul proiectelor finanțate în cadrul sesiunii respective, GAL poate selecta spre finanțare toate proiectele eligibile indiferent de punctajul obținut.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
**Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181**  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Deasemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

În momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către GAL la OJFIR pe raza căruia se va realiza proiectul.

Solicitantul de finanțare va merge împreună cu angajatul GAL la OJFIR în vederea depunerii proiectului sau în caz contrar va împuternici un angajat al GAL să îi depună proiectul la OJFIR.

În cazul în care la un apel de selecție nu se depune nici un proiect, biroul GAL va întocmi un proces verbal.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DIN ZONA VAILOR AMPOIULUI SI MURESULUI**  
Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, CIF 28972181  
Tel./Fax. 0258-760480, [www.galvam.ro](http://www.galvam.ro), e-mail [gal.vavm@yahoo.com](mailto:gal.vavm@yahoo.com)

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
<b>3.1.</b>	monitorizare	1	Președinte	Onc Sabin		
<b>3.2.</b>	aplicare	2	Manager	Constantin Mircea		
<b>3.3.</b>	aplicare	3	Expert accesare – responsabil evaluare	Șdira Emilia Luciana		
<b>3.4.</b>	aplicare	4	Expert accesare – responsabil monitorizare	Bârsan Daniela		
<b>3.5.</b>	aplicare	5	Responsabil financiar	Radu Carmen		
<b>3.6.</b>	aplicare	6	Animator	Îspas Daniela Ana		