



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

AVIZAT CARU - ACBA
RUSOL CUFILIA KEANA EK
LIȘ, CA IDEIE MARIA
08.02.2023

Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului anunță lansarea sesiunii 1/2023 pentru M6/3A - Sprijin pentru dezvoltarea și promovarea de structuri asociative

- I. **Data lansării apelului de selecție: 20.02.2023**
- II. **Data limită de depunere a proiectelor: 22.03.2023**
- III. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului din comuna Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, jud. ALBA de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00**
- IV. **Beneficiarii eligibili:**

Beneficiari direcți:

Parteneriatele constituite din minim un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol:

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale înregistrate conform legislației naționale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Beneficiari indirecti:

- Populația locală
- Fermieri
- Persoane fizice autorizate și persoane juridice din comunitatea locala, etc.

- V. **Fondul disponibil – alocat în această sesiune, cu următoarele precizări:**

Contribuția publică EURI: **139.052,15 euro.**

Fondurile disponibile lansate se vor modifica în funcție de apelurile de selecție lansate anterior. Informații referitoare la fondurile lansate se vor regăsi publicate în ultimul apel de selecție aferent măsurii M6/3A publicat pe site-ul www.galvam.ro.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Valoarea proiectului: între **5.000 – 50.000 euro;**

Intensitatea sprijinului va fi de:

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite, în conformitate cu intensitatea maximă a ajutorului și valorile aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul acestei măsuri.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Parteneriatele pot beneficia de majorarea intensității sprijinului public pentru investiții/acțiuni/operațiuni eligibile prin alte submăsuri PNDR, cu respectarea Anexei II la Regulamentul UE 1305/2013.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Toate costurile sunt acoperite din această sub-măsură ca o valoare globală.

În cazul proiectelor de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara agriculturii) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

Tip de sprijin:

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare e procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

Sprijinul se va acorda pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul planului de proiect.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul <http://galvam.ro/>. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

VI. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL VA-VM pentru măsura respectivă sunt următoarele:

1. CERERE DE FINANȚARE

2. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

3. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE

ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT /VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

6. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora, acolo unde este cazul.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare, acolo unde este cazul.

8. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, acolo unde este cazul. **9. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare.

9.1 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare, acolo unde este cazul

9.2. DOCUMENTE ECHIVALENTE celor de mai sus pentru alte forme de organizare.

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină, acolo unde este cazul

10. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări), acolo unde este cazul

11.1. Pentru investiții noi

a) **FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ**, acolo unde este cazul.

b) **CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE**, acolo unde este cazul.

12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european, acolo unde este cazul.

13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată), acolo unde este cazul.

14.ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată), acolo unde este cazul.

15.DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, emis de autoritatea competentă. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere acolo unde este cazul.

16.DECLARAȚIE DE RAPORTARE CĂTRE GAL

17.DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare."

Atenție!

Planul de marketing/studiul trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete / date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

VII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității, respectiv în Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Metodologia de verificare a eligibilității, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://galvam.ro/> .

Verificarea cererilor de finanțare se vor face în prima etapă la GAL VA-VM, urmând ca proiectele selectate de GAL VA-VM, în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Pentru conformitate experții GAL VA-VM vor parcurge următoarele etape:

I. Verificarea Cererii de finanțare

A - PREZENTARE GENERALĂ

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

II. Verificarea documentelor anexate

Jud. Alba, com. Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, jud. Alba Tel: 0258-760480, e-mail:

gal.vavm@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru eligibilitate experții GAL VA-VM vor parcurge următoarele etape:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului
- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului
- Verificarea bugetului indicativ (Euro) conform HG 907/2016
- Verificarea rezonabilității prețurilor
- Verificarea Planului Financiar
- Verificarea criteriilor de selecție a proiectului
- Verificarea criteriilor de departajare a proiectului

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL VA-VM;

Selecția proiectelor se va face conform procedurii descrise în Strategia de dezvoltare locală a GAL VA-VM aprobată, *CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL* și anume:

Grupul de Acțiune Locală va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi rapoartele de selecție. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana- în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vor ține cont de criteriile specifice măsurilor din PNDR și de prioritățile din Planul Local de Dezvoltare. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal.

Comitetul de selectare a proiectelor este format din 7 membri de drept și 7 membri supleanți parteneri publici și privați. Tabel cu Componența Comitetului de Selecție a proiectelor din GAL VA-VM este următoarea :

PARTENERI PUBLICI		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Orașul Zlatna	Membru	Administrație publică locală - Urban
Comuna Bucium	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna Vințu de Jos	Secretar	Administrație publică locală - Rural
PARTENERI PRIVAȚI		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Oană Marinela Evaluator	Membru	Societate Comercială - Rural



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SC Agro Prest Șibot SRL	Membru	Societate Comercială - Rural
Societate Civila		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Composesorat Meteșana	Președinte	Societate Civila - Rural
Asociația pentru Integrarea Romilor Șibot	Membru	Societate Civila - Rural
Persoane fizice relevante (maxim 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-

VIII. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Metodologiile de verificare a conformității, de evaluare și selecție a cererii de finanțare se regăsesc în anexele la Ghidul solicitantului din pachetul de finanțare.

Punctajul minim este de 30 puncte.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile pentru M6/3A - Sprijin pentru dezvoltarea și promovarea de structuri asociative

Nr.crt.	Criteriul de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte care respectă principiul de "piață locală" sau conceptul de "lanț scurt";	30 puncte
2.	Proiecte care propun tehnologii noi	20 puncte
3.	Proiecte ce integrează tehnologii ce utilizează resurse de energie regenerabile	20 puncte
4.	Proiectele care integrează beneficiari ai altor măsuri din SDL vor avea prioritate	30 puncte
	Total	100 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, va fi aplicat următorul criteriu pentru departajare :

Nr. Crt	Criteriu	Evaluare
CDI	Proiectele care integrează beneficiari ai altor măsuri	CS4



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



din SDL vor avea prioritate

IX. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

X. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul **GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI** din comuna Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, JUD. ALBA de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00

XI. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI

Manager de proiect

Ispas Daniela Ana

