



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Acțiune Locală

varianta detaliată

MIZAT CORȚĂCUA,
Mare-Maria AȘCĂ
Sona-Itea MURĂ
17.11.2023

APEL DE SELECȚIE

Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului anunță lansarea sesiunii 2/2023 pentru Măsura M3/6A - Crearea și dezvoltarea de activități non-gricole pe teritoriul GAL

1. Data lansării apelului de selecție: 04.12.2023

2. Data limită de depunere a proiectelor: 15.12.2023

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: La sediul Grupului de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului din comuna Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, jud. Alba de luni până vineri, în intervalul orar **10:00 – 14:00**.

4. Beneficiarii eligibili:

Beneficiari directi/indirecti (grup tinta):

Beneficiari directi:

- micro-intreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici;

Beneficiarii indirecti:

- populația locală; persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;

5. Fondul EURI disponibil – alocat în această sesiune: 109.557,48 euro, cu următoarele precizări:

- Intensitatea sprijinului va fi cuprinsă între 70% și maxim 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect.
- Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5000,00 Euro și 46.351,00 euro -EURI.

I. CEREREA DE FINANȚARE

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul <http://galvam.ro>. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

II. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL ODATĂ CU DEPUȘTEREA PROIECTULUI în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL VA-VM pentru măsura respective sunt următoarele:

1.(a) Studiul de Fezabilitate (pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și pentru proiectele fără construcții-montaj)

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția LEADER, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;
- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1.(b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

1.(c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) .

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau

administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune **acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

4. Extras din Registrul agricol – Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole (daca este cazul)

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. (daca proiectul impune)

7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 6.3 la Ghid)

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 la Ghidul solicitantului)

11. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare (dacă este cazul)

12. . Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice (daca este cazul)

13. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare (daca este cazul)

14. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

15. **Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate** (daca este cazul)

16. **Declarație de raportare către GAL - original;**

17. **Alte documente (după caz).**

III. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ SOLICITANTUL LA SEMNAREA CONTRACTULUI

1. **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local** pentru întreprindere emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

2. **Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

3 **Document privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/AJPM**

4. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit)

5. **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. **Document emis de DSP județeană** conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

7 . **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

8. **Atestat de furnizor de servicii sociale** (dacă este cazul)

IV. CONDITII DE ELIGIBILITATE

- Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;
- Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel puțin unul dintre tipurile de activitati sprijinite
- Sediul social sau punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfasurata în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie sa demonstreze capacitatea de a asigura cofinantarea investitiei;
- Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrate pe baza prezentarii unei documentatii tehnico-economice;
- Intreprinderea nu trebuie sa fie in dificultate in conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea si restructurarea intreprinderilor in dificultate;
- Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului si daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare mentionata in capitolul 8.1 PNDR;
- Proiectul aduce plus-valoare societatii, teritoriului/comunitatii locale.

V. CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://galvam.ro/>.

Verificarea cererilor de finanțare se vor face în prima etapă la GAL VA-VM, urmând ca proiectele selectate de GAL VA-VM, în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Pentru conformitate experții GAL VA-VM vor parcurge următoarele etape:

- ❖ Verificarea conformității proiectului
- ❖ Verificarea eligibilității proiectului
- ❖ Verificare pe teren: Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la sediul GAL, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul – Fișa de verificare pe teren.

- ❖ Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

VI. PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL VA-VM;

Selecția proiectelor se va face conform procedurii descrise în Strategia de dezvoltare locală a GAL VA-VM aprobată, CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL și anume:

Grupul de Acțiune Locală va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi rapoartele de selecție. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din 5 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana – în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vor ține cont de criteriile specifice măsurilor din PNDR și de prioritățile din Planul Local de Dezvoltare.

VII. CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE

PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile pentru Măsura M3/6A Crearea și dezvoltarea de activități non-gricole pe teritoriul GAL

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Nr. Ctr.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1.	<p>CS 1 Proiecte care promovează turismul</p> <p>Se verifică în Studiul de fezabilitate /Cererea de finanțare dacă solicitantul va derula activități care vor promova turismul. Dacă da proiectului i se acordă 10 puncte, dacă nu 0 puncte.</p>	10 puncte
2.	<p>CS 2 Proiecte care promovează producția</p> <p>Expertul verifică în Studiu Fezabilitate /Cererea de finanțare dacă proiectul va realiza activități productive pe teritoriul GAL . Dacă da, proiectului i se acorda 40 de puncte, dacă nu 0 puncte.</p>	40 puncte
3.	<p>CS 3 Proiecte care promovează serviciile</p> <p>Expertul verifică în Studiu Fezabilitate /Cererea de finanțare dacă proiectul va derula activități de prestări servicii pe teritoriul GAL . Dacă da, proiectului i se acorda 40 de puncte, dacă nu 0 puncte</p>	40 puncte
4.	<p>CS 4 Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile</p> <p>Expertul verifica dacă prin Studiul de fezabilitate solicitantul prevede investiții care prevăd producerea energiei din surse regenerabile și investițiile sunt în strânsă corelare cu domeniul de activitate finanțat prin proiect. Dacă da, proiectului i se acorda 10 de puncte, dacă nu 0 puncte.</p>	10 puncte
TOTAL		100

❖ **Punctajul minim admis la finanțare este de 40 puncte.**

❖ **Departajarea proiectelor cu același punctaj:**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Crearea de locuri de munca
2. Localizarea proiectului. Proiectele care vor fi implementate în zona defavorizată/montana de pe teritoriul GAL vor avea prioritate.
3. Valoarea nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în **ordinea crescătoare a valorii nerambursabile a proiectului.**

VIII. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE);

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

IX. DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIATE;

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI din comuna Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, JUD. ALBA de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, TEL. 0258-760480.

X. ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE (EX.: DETALII DESPRE MONITORIZAREA PLĂȚILOR).

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Grupul de Acțiune Locală DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI

Manager proiect:

ISPAS Daniela Ana

Daniela-Ana Ispas

Semnat digital de Daniela-Ana

Ispas

Data: 2023.11.16 13:03:00 +02'00'